



WebUntis

Elternzugang

Stundenplan, Vertretungsplan, Prüfungsplan, Abwesenheiten

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

ab diesem Schuljahr möchten wir am WvSG die Software WebUntis nutzen, um Stunden-, Raum- und Prüfungspläne digital zu verwalten.

Diese technische Möglichkeit wollen wir ab sofort für alle Schülerinnen und Schüler, aber auch für alle Eltern zur Verfügung stellen. Insbesondere sollen auch Krankmeldungen anstelle über ESIS oder E-Mail digital durch die Erziehungsberechtigten über WebUntis erfolgen.

Damit Sie dies nutzen können, müssen Sie sich einmalig bei WebUntis registrieren:

Registrierung

Schritt 1:


Rufen Sie die Seite <https://cissa.webuntis.com/WebUntis/?school=WvSG+Regensburg#/basic/login> auf oder suchen Sie auf www.webuntis.com das Werner-von-Siemens-Gymnasium Regensburg.

Klicken Sie dann unter den Login Feldern auf „Noch keinen Zugang? Registrieren“:

W.-v.-
Siemens-
Gym.Regensburg
[Schule wechseln](#)

WebUntis
Login

Benutzername

Passwort 

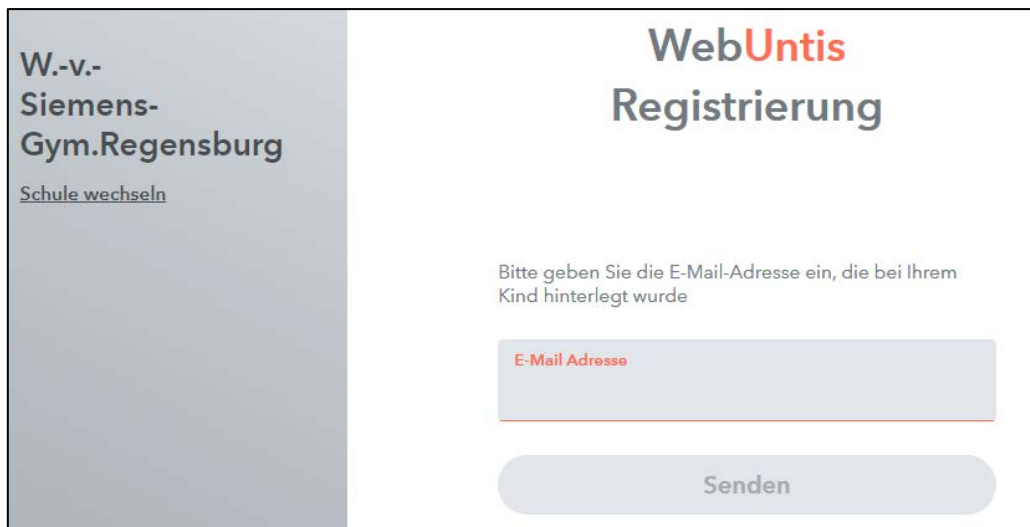
Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Schritt 2:

Im nächsten Fenster müssen Sie eine E-Mail-Adresse eingeben, die bei uns für Ihr Kind hinterlegt ist. Das ist in der Regel die E-Mail-Adresse, an die Sie auch unsere ESIS-Nachrichten erhalten.



W.-v.-
Siemens-
Gym.Regensburg

[Schule wechseln](#)

WebUntis
Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse

Senden

Sollten Sie eine Fehlermeldung erhalten, wenden Sie sich bitte direkt mit einer kurzen E-Mail an siemensgymnasium@schulen.regensburg.de, in der Sie dies mitteilen und die gewünschte E-Mail-Adresse mit angeben.

Um für beide Eltern einen eigenen Account zu erstellen, müssen beide Eltern mit ihren E-Mail-Adresse an der Schule erfasst sein.

Schritt 3:

Nun bekommen Sie an die eingegebene E-Mail-Adresse eine Bestätigungsmail von WebUntis mit dem Betreff „Registrierung“. Klicken Sie auf den in dieser E-Mail übersandten Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode direkt in WebUntis ein.

Schritt 4:

Im letzten Schritt der Registrierung müssen Sie ein Passwort erstellen und bestätigen.

Damit ist die Registrierung abgeschlossen und Sie können sich bei WebUntis anmelden.

Anmeldung bei WebUntis:

Im Feld „Benutzer“ müssen Sie die bei WebUntis registrierte E-Mail-Adresse und unter „Passwort“ das von Ihnen erstellte Passwort eingeben.

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie natürlich die Funktion „Passwort vergessen?“ nutzen. Beachten Sie dabei, dass Sie hierbei beide Felder mit Ihrer E-Mail-Adresse ausfüllen müssen!

Der Alltag mit WebUntis:

Sie können WebUntis am PC über den Browser bedienen (siehe Schritt 1). Es gibt auch eine kostenlose App „UntisMobile“, die Sie in den bekannten Appstores finden können.

In WebUntis stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Startseite:** Informationen zum heutigen Tag, neue Nachrichten, Abwesenheit melden, tagesaktueller Stundenplan (inkl. Vertretungen) Ihres Kindes/Ihrer Kinder.
- **Stundenplan:** Stundenplan des Kindes/der Kinder.
- **Sprechstunden:** Hier können Sie die tagesaktuellen Sprechstunden der Lehrkräfte einsehen.
- **Meine Daten:** Hier finden Sie eine Zusammenstellung einiger Daten und Informationen zu Ihrem Kind/Ihren Kindern.

Die Abwesenheiten:

- Um ein Kind abwesend zu melden, wählen Sie auf der „Startseite“ das entsprechende Kind aus und klicken Sie auf „**Abwesenheit melden**“. Geben Sie hier den **Zeitraum** (Datum und Uhrzeit) an, wählen Sie einen **Abwesenheitsgrund** und fügen Sie eventuell eine erklärende Anmerkung hinzu. „Speichern“ überträgt die Meldung mit dem Status „Offen“ nach WebUntis. Bitte melden Sie Ihr Kind rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn krank, damit es zu keinen Konflikten kommen kann.
- Die Schule überprüft morgens die einzelnen Abwesenheiten. Sobald der Status auf „Erledigt“ gesetzt wurde, gilt Ihr Kind als vollständig entschuldigt und es muss keine schriftliche Entschuldigung mehr nachgereicht werden.
- Meldet sich ein Kind während der Unterrichtszeit krank, muss es sich weiterhin im Sekretariat/bei der Schulleitung melden, Sie nach dieser Meldung telefonisch kontaktieren und eine Befreiung („roter Zettel“) ausfüllen und von der Schulleitung unterschreiben lassen. Bitte beachten Sie, dass Ihr Kind erst nach dieser Unterschrift und Rücksprache mit Ihnen die Schule verlassen kann! Die Befreiung („roter Zettel“) muss nach wie vor von Ihnen gegengezeichnet und wieder beim Absenzenheftführer/im Sekretariat abgegeben werden. Zeitgleich wird die Abwesenheit mit dem Status „Entschuldigt“ in WebUntis eingetragen.

Um die Abwesenheiten Ihres Kindes zu sehen, können Sie unter „Meine Daten“ den entsprechenden Button anklicken, eventuelle Änderungen vornehmen und auch Listen ausdrucken oder abspeichern. Bei einer Falscheingabe haben Sie außerdem die Möglichkeit, eine eingetragene Krankmeldung wieder zu löschen. Dies wird in WebUntis natürlich, um einen Missbrauch zu verhindern, registriert.

Wichtig:

- Die Umstellung der Krankmeldungen auf WebUntis erlaubt es uns rechtlich, keine schriftlichen Krankmeldungen mehr fordern zu müssen, da Sie als Erziehungsberechtigte vollen Einblick in die Abwesenheiten Ihres Kindes/Ihrer Kinder haben. Kontrollieren Sie daher bitte regelmäßig in WebUntis die eingetragenen Abwesenheiten und Fehlzeiten. Bei Unstimmigkeiten nehmen wir selbstverständlich mit Ihnen oder gerne auch Sie mit uns Kontakt auf.
- Die Krankmeldung Ihres Kindes/Ihrer Kinder ist auch über die App „UntisMobile“ möglich.
- Natürlich können Sie Ihr Kind weiterhin telefonisch unter 0941/507-4082 oder per E-Mail an Werner-von-Siemens Gymnasium (siemensgymnasium@schulen.regensburg.de) krank melden.
- Momentan besteht technisch noch keine Möglichkeit, Beurlaubungsanträge über WebUntis zu stellen. Diese müssen daher weiterhin rechtzeitig in Form einer offiziellen Befreiung („rote Zettel“) oder als E-Mail im Sekretariat eingehen.

Die Sprechstunden:

Sobald in WebUntis die Sprechstunden der Lehrkräfte eingetragen sind, können Sie diese online sehen, sowohl über die Website als auch in der App. Vorgesehen ist auch die Möglichkeit zur Buchung/Anmeldung zur Sprechstunde mit Zeiteinheiten von 15 Minuten, wobei die Lehrkräfte über jede Buchung eine Nachricht erhalten.

Die App:

In der App „UntisMobile“ müssen Sie einmalig dieselben Daten eingeben wie auf der Website, allerdings können Sie zur Vereinfachung der Einrichtung auch einen QR-Code scannen, den Sie auf der Website unter Profil/Freigaben-Zugriff über UntisMobile finden.

Bei Wünschen, Anregungen und Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an:

kuebler.albrecht@schulen.regensburg.de

Mit freundlichen Grüßen

A. Kübler, StD